



PINTOOF LEGAL AND TECHNOLOGICAL PRIVATE LIMITED

Head Office :- B-11, Block-B, Shankar Garden, Vikaspuri, Delhi, 110018

Call : 011-69270569 ,8269712463,9981542328 E-mail : info@pintoofgroup.in | Website : www.pintoofgroup.in

Reg.No.: C/072082/ROC-GWALIOR CIN No: U69100MP2024PTC072082 GSTIN No: 23AAOCP8968K1ZJ

This Is A Registered Company Of Ministry Of Corporate Affairs (Government Of India)

(ADVT. NO. HR-PIN1009/2025 - Dated 01/09/2025) आवेदक वेबसाइट www.pintoofgroup.in Call:-011-69270569

भर्ती परीक्षा 2025

भर्ती संबंधित संपूर्ण जानकारी

पिंटूफ लीगल एंड टेक्नोलॉजिकल सर्विसेज निम्न रिक्त पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है

ऑनलाइन आवेदन पत्र

ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने की प्रारंभिक तिथि 01/09/2025	ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने की अंतिम तिथि 15/10/2025
संभावित परीक्षा दिनांक व दिन	28 अक्टूबर 2025 दिन मंगलवार से प्रारंभ

ऑनलाइन आवेदन करने का परीक्षा शुल्क

सीधी भर्ती के पदों हेतु	सामान्य जाति /अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग/ ईडब्ल्यूएस	₹350 प्रति परीक्षा शुल्क
आवेदन शुल्क सभी उम्मीदवारों के लिए सामान्य रहेगा जिसमें एससी एसटी ओबीसी और ईडब्ल्यूएस जैसे आरक्षित वर्ग के उम्मीदवार भी शामिल हैं। नोट:-एक बार ऑनलाइन आवेदन एवं परीक्षा शुल्क सबमिट हो जाने के बाद परीक्षा शुल्क वापसी की योग्य नहीं है।		

रिक्त पदों के लिए आवेदन आमंत्रित है

स. क्र.	पदनाम	शैक्षणिक योग्यता	वेतन	रिक्तियां	उम्र
1	जनरल मैनेजर (GM)	ग्रेजुएशन से लेकर पोस्ट ग्रेजुएट तक	Rs.40,000-48,800	90	25-40
2	मैनेजर	12 th पास से लेकर पोस्ट ग्रेजुएट तक	Rs.30,000-35,000	300	23-40
3	असिस्टेंट मैनेजर	12 th पास से लेकर पोस्ट ग्रेजुएट तक	Rs.27,000-33,000	300	23-40
4	HR (ह्रमन रिसोर्स)	ग्रेजुएशन से लेकर पोस्ट ग्रेजुएट तक	Rs.30,000-35,200	300	25-40
5	टीम लीडर	12 th पास से लेकर पोस्ट ग्रेजुएट तक	Rs.23,500-27,500	400	20-40
6	कंप्यूटर ऑपरेटर	10 th पास + कंप्यूटर जानकारी केवल	Rs.22,500-25,000	400	18-40
7	ऑफिस अटेंडर	10 th पास से लेकर पोस्ट ग्रेजुएट तक	Rs.22,500-28,500	400	18-40
8	फील्ड ऑफिसर	10 th पास से लेकर पोस्ट ग्रेजुएट तक	Rs.22,000-24,000	UNLIMITED	18-48
9	ट्रेनिंग ऑफिसर	12 th पास से लेकर पोस्ट ग्रेजुएट तक	Rs.22,000-24,000	300	21-40

लिखित परीक्षा का पाठ्यक्रम

परीक्षा का विवरण	प्रश्न	समय	अंक
लिखित परीक्षा	1. सामान्य जागरूकता	25	90 मिनट
	2. योग्यता और तर्क	25	TOTAL 100
	3. गणित	25	(प्रत्येक विषय के लिए 25 अंक)
	4. औद्योगिक ज्ञान	25	



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY



PINTOOF LEGAL AND TECHNOLOGICAL PRIVATE LIMITED

Head Office :- B-11, Block-B, Shankar Garden, Vikaspuri, Delhi, 110018

Call : 011-69270569 ,8269712463,9981542328 E-mail : info@pintoofgroup.in | Website : www.pintoofgroup.in

Reg.No.: C/072082/ROC-GWALIOR CIN No: U69100MP2024PTC072082 GSTIN No: 23AAOCP8968K1ZJ

This Is A Registered Company Of Ministry Of Corporate Affairs (Government Of India)

कार्य की प्रकृति एवं भूमिका

- 1. जनरल मैनेजर (GM):-** एक महाप्रबंधक (GM) एक कार्यकारी होता है, जिस पर कंपनी के आय विवरण के राजस्व और लागत ,दोनों तत्वों के प्रबंधन की समग्र जिम्मेदारी होती है ,जिसे लाभ और हानि (पी एंड एल) जिम्मेदारी कहा जाता है। एक महाप्रबंधक आमतौर पर कंपनी के अधिकांश या सभी विपणन और बिक्री कार्यों के साथ-साथ व्यवसाय के दैनिक संचालन की देखरेख करता है। अक्सर, महाप्रबंधक किसी संगठन के लिए वांछित लाभ कमाने वाले परिणाम प्राप्त करने हेतु प्रभावी योजना बनाने, कार्य सौंपने, समन्वय करने, स्टाफिंग, आयोजन और निर्णय लेने के लिए जिम्मेदार होता है।
- 2. मैनेजर:-** एक मैनेजर, किसी संगठन या टीम का वह व्यक्ति होता है जो योजना बनाने, संगठित करने, नेतृत्व करने और नियंत्रण करने के कार्यों के माध्यम से लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए जिम्मेदार होता है. उनका मुख्य काम यह सुनिश्चित करना है कि टीम या विभाग कुशलतापूर्वक और प्रभावी ढंग से काम करे, और संगठन के उद्देश्यों को पूरा करे.
- 3. असिस्टेंट मैनेजर:-** एक सहायक प्रबंधक (Assistant Manager) एक ऐसा व्यक्ति होता है जो किसी विभाग या टीम के प्रबंधन में प्रबंधक की सहायता करता है। यह एक मध्य-स्तरीय प्रबंधन भूमिका है जो दैनिक कार्यों की देखरेख, कर्मचारियों का पर्यवेक्षण, और व्यावसायिक लक्ष्यों को प्राप्त करने में मदद करती है।
- 4. HR (हमन रिसोर्स):-** एचआर, जिसका मतलब है मानव संसाधन (Human Resources), किसी भी संगठन का एक महत्वपूर्ण विभाग होता है। यह विभाग कर्मचारियों की भर्ती, प्रशिक्षण, वेतन, लाभ, और कार्यस्थल संबंधों जैसे विभिन्न पहलुओं का प्रबंधन करता है। एचआर का मुख्य उद्देश्य कर्मचारियों और कंपनी दोनों के लिए एक सफल और उत्पादक कार्य वातावरण बनाना है। एचआर विभाग नए कर्मचारियों की तलाश, साक्षात्कार और चयन प्रक्रिया का प्रबंधन करता है।
- 5. टीम लीडर:-** एक टीम लीडर, टीम और उच्च प्रबंधन के बीच एक कड़ी के रूप में कार्य करता है। वह टीम के सदस्यों को प्रेरित और मार्गदर्शन करता है, लक्ष्यों को प्राप्त करने में मदद करता है, और टीम के भीतर सकारात्मक और उत्पादक वातावरण बनाता है। टीम लीडर की भूमिका में, टीम के सदस्यों के काम की निगरानी करना, समस्याओं का समाधान करना, और टीम के प्रदर्शन को बेहतर बनाने के लिए प्रशिक्षण और विकास प्रदान करना शामिल है। टीम लीडर टीम के सदस्यों को प्रेरित करते हैं और उन्हें एक सामान्य लक्ष्य की ओर निर्देशित करते हैं। वे टीम के सदस्यों को उनके काम में मार्गदर्शन करते हैं, उनकी प्रगति की निगरानी करते हैं, और उन्हें प्रेरित करते हैं।





PINTOOF LEGAL AND TECHNOLOGICAL PRIVATE LIMITED

Head Office :- B-11, Block-B, Shankar Garden, Vikaspuri, Delhi, 110018

Call : 011-69270569 , 8269712463, 9981542328 E-mail : info@pintoofgroup.in | Website : www.pintoofgroup.in

Reg.No.: C/072082/ROC-GWALIOR CIN No: U69100MP2024PTC072082 GSTIN No: 23AAOCP8968K1ZJ

This Is A Registered Company Of Ministry Of Corporate Affairs (Government Of India)

6. **कंप्यूटर ऑपरेटर:-** कंप्यूटर ऑपरेटर का मुख्य कार्य कंप्यूटर सिस्टम और उससे जुड़े उपकरणों का संचालन और निगरानी करना है। वे यह सुनिश्चित करते हैं कि कंप्यूटर और संबंधित उपकरण ठीक से काम कर रहे हैं, और डेटा प्रसंस्करण और अन्य कार्यों को सुचारू रूप से चलाने में मदद करते हैं।
7. **ऑफिस अटेंडर :-** एक ऑफिस अटेंडेंट (कार्यालय परिचर) वह व्यक्ति होता है जो कार्यालय के कामकाज को सुचारू रूप से चलाने में मदद करता है। उनकी भूमिका में विभिन्न प्रकार के प्रशासनिक और सहायक कार्य शामिल होते हैं, जैसे कि आगंतुकों का स्वागत करना, फाइलों का प्रबंधन करना, कार्यालय की आपूर्ति बनाए रखना, और अन्य कर्मचारियों की सहायता करना।
8. **फील्ड ऑफिसर:-** फील्ड ऑफिसर (Field Officer) एक ऐसा व्यक्ति होता है जो किसी संगठन के लिए क्षेत्र में काम करता है। उनकी भूमिका में संगठन की नीतियों और योजनाओं को जमीनी स्तर पर लागू करना, डेटा एकत्र करना, ग्राहकों या हितधारकों के साथ जुड़ना और क्षेत्र से संबंधित कार्यों का प्रबंधन करना शामिल है।
9. **ट्रेनिंग ऑफिसर:-** एक प्रशिक्षण अधिकारी (Training Officer) वह व्यक्ति होता है जो कर्मचारियों को उनके काम में बेहतर प्रदर्शन करने के लिए आवश्यक ज्ञान और कौशल सिखाने के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रमों को डिजाइन, लागू और मूल्यांकन करने के लिए जिम्मेदार होता है। प्रशिक्षण अधिकारी की भूमिका यह सुनिश्चित करने में महत्वपूर्ण है कि संगठन के कर्मचारी सक्षम, प्रेरित और जुड़े रहें।

कर्मचारियों को कंपनी के द्वारा मिलने वाली सुविधाएं

पिंटूफ लीगल एंड टेक्नोलॉजिकल प्राइवेट लिमिटेड कंपनी अपने कर्मचारियों को विभिन्न प्रकार की सुविधा प्रदान करती है जैसे :- CL, PL, प्रमोशन, वेतन वृद्धि, EPFO, ESIC और भी बहुत कुछ सुविधाएं प्रदान की जाती हैं एवं कर्मचारियों को इमरजेंसी स्थिति में लोन जैसी सुविधाएं भी प्रदान करती हैं

कार्य की लोकेशन

पिंटूफ लीगल एंड टेक्नोलॉजिकल प्राइवेट लिमिटेड कंपनी सभी कर्मचारियों को उनकी लोकेशन से 200 किलोमीटर में ड्यूटी लोकेशन प्रदान करेगी जिसमें महिला एवं पुरुष उम्मीदवारों दोनों के लिए यह दूरी एक जैसी रहने वाली है।





PINTOOF LEGAL AND TECHNOLOGICAL PRIVATE LIMITED

Head Office :- B-11, Block-B, Shankar Garden, Vikaspuri, Delhi, 110018

Call : 011-69270569 ,8269712463,9981542328 E-mail : info@pintoofgroup.in | Website : www.pintoofgroup.in

Reg.No.: C/072082/ROC-GWALIOR CIN No: U69100MP2024PTC072082 GSTIN No: 23AAOCP8968K1ZJ

This Is A Registered Company Of Ministry Of Corporate Affairs (Government Of India)

परीक्षा पाठ्यक्रम का विवरण

10. **सामान्य जागरूकता** :- राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय महत्व की समसामयिक घटनाएं, खेल और क्रीडा, भारत की कला और संस्कृति, भारतीय साहित्य, भारत के स्मारक और स्थान, सामान्य विज्ञान और जीव विज्ञान, भारत का इतिहास और स्वतंत्रता संग्राम, भारत और विश्व का भौतिक सामाजिक और आर्थिक भूगोल, भारतीय राजनीति और शासन संविधान और राजनीतिक व्यवस्था, भारत के अंतरराष्ट्रीय और परमाणु कार्यक्रम सहित सामान्य वैज्ञानिक और तकनीकी विकास, संयुक्त राष्ट्र और अन्य महत्वपूर्ण विश्व संगठन, भारत और विश्व से संबंधित पर्यावरणीय मुद्दे, कंप्यूटर और कंप्यूटर अनुप्रयोगों की मूल बातें, भारत के महत्वपूर्ण सरकारी और सार्वजनिक क्षेत्र के संगठन आदि
11. **योग्यता और तर्क** :- इस भाग के प्रश्नों का उद्देश्य उम्मीदवारों की सामान्य सीखने की क्षमता को मापना है प्रश्न अल्फा न्यूमेरिकल सीरीज, कोडिंग और डिकोडिंग, समानता, निर्देशों का पालन, समानताएं और अंतर, समस्या समाधान और विश्लेषण, आरेखों पर आधारित गैर मौखिक तारक, आयु गणना, कैलेंडर और घड़ी, संख्या प्रणाली प्रतिशत, अनुपात और समानुपात, साझेदारी, लाभ और हानि, औसत, समय और कार्य, समय और दूरी, आदि पर आधारित होंगे
12. **गणित**:- गणित का पाठ्यक्रम आमतौर पर बुनियादी अंकगणित, बीजगणित, ज्यामिति, त्रिकोणमिति और डेटा व्याख्या जैसे विषयों को कवर करता है इसमें संख्या प्रणाली, सरलीकरण, अनुपात, प्रतिशत, लाभ हानि, समय और कार्य, औसत, ज्यामिति प्रमेय , क्षेत्र और आयतन, और सांख्यिकी जैसी मुख्य अवधारणाएं शामिल।
13. **औद्योगिक ज्ञान** :- औद्योगिक ज्ञान का पाठ्यक्रम आमतौर पर उद्योग जगत में किस प्रकार से मैनेजमेंट किया जाता है सुरक्षा उपकरण, मैनेजमेंट, प्रोडक्शन आदि से संबंधित रहेगा।





PINTOOF LEGAL AND TECHNOLOGICAL PRIVATE LIMITED

Head Office :- B-11, Block-B, Shankar Garden, Vikaspuri, Delhi, 110018

Call : 011-69270569 ,8269712463,9981542328 E-mail : info@pintoofgroup.in | Website : www.pintoofgroup.in

Reg.No.: C/072082/ROC-GWALIOR CIN No: U69100MP2024PTC072082 GSTIN No: 23AAOCP8968K1ZJ

This Is A Registered Company Of Ministry Of Corporate Affairs (Government Of India)

परीक्षा विवरण

1. लिखित परीक्षा में 100 वस्तुनिष्ठ प्रकार के बहुविकल्पीय प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न का एक अंक होगा। बिना हल किए गए प्रश्नों के लिए कोई अंक नहीं दिया जाएगा।
2. परीक्षा अंग्रेजी और हिंदी में आयोजित की जाएगी।
3. कोई नकारात्मक अंक नहीं होगा।
4. ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय आवेदक को परीक्षा केंद्र के अपने विकल्प के बारे में सावधानी से निर्णय लेना चाहिए।
5. एक बार चुने गए परीक्षा केंद्र को किसी भी परिस्थिति में बदला नहीं जाएगा, इसलिए उम्मीदवारों को केंद्र का चयन सावधानी से करना चाहिए और अपने आवेदन में इसे सही ढंग से इंगित करना चाहिए।
6. पिंटूफ लीगल एंड टेक्नोलॉजिकल सर्विसेज किसी भी केंद्र को रद्द करने और उसे केंद्र के उम्मीदवारों को दूसरे केंद्र से उपस्थित होने के लिए कहने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
7. रिक्त पदों के लिए 350 रुपए परीक्षा शुल्क लागू है एक बार भुगतान किए गए शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापसी योग्य नहीं है।
8. उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि आवेदन की अंतिम तिथि से पहले परीक्षा शुल्क का भुगतान किया जाए। भुगतान जमा करने में देरी उम्मीदवार की जिम्मेदारी होगी।
9. उत्तर पुस्तिका/स्कोर के पुनः मूल्यांकन/पुनः जांच/जांच का कोई प्रावधान नहीं होगा इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।





PINTOOF LEGAL AND TECHNOLOGICAL PRIVATE LIMITED

Head Office :- B-11, Block-B, Shankar Garden, Vikaspuri, Delhi, 110018

Call : 011-69270569 ,8269712463,9981542328 E-mail : info@pintoofgroup.in | Website : www.pintoofgroup.in

Reg.No.: C/072082/ROC-GWALIOR CIN No: U69100MP2024PTC072082 GSTIN No: 23AAOCP8968K1ZJ

This Is A Registered Company Of Ministry Of Corporate Affairs (Government Of India)

परीक्षा केंद्र

स. क्र.	राज्य एवं केंद्र शासित प्रदेश	परीक्षा केंद्र
1	मध्य प्रदेश और छत्तीसगढ़	भोपाल, इंदौर, जबलपुर, बिलासपुर, रायपुर
2	बिहार एवं उत्तर प्रदेश	आगरा, गोरखपुर, कानपुर, लखनऊ, प्रयागराज, वाराणसी, पटना, दरभंगा, मुजफ्फरपुर
3	दिल्ली, राजस्थान, उत्तराखंड	देहरादून, नई दिल्ली, जयपुर, जोधपुर, उदयपुर
4	झारखंड, उड़ीसा, पश्चिम बंगाल	रांची, भुवनेश्वर, सिलीगुड़ी कोलकाता
5	कर्नाटक और केरल	बेंगलुरु, मैसूरु, कन्नूर, एर्नाकुलम, तिरुवनंतपुरम
6	असम, मणिपुर	इम्फाल, गुवाहाटी, डिब्रूगढ़
7	चंडीगढ़, हिमाचल प्रदेश, जम्मू और कश्मीर, पंजाब	चंडीगढ़, शिमला, जम्मू, श्रीनगर, अमृतसर, जालंधर
8	आंध्र प्रदेश, तमिलनाडु, तेलंगाना	विशाखापत्तनम, चेन्नई, मदुरै, हैदराबाद
9	महाराष्ट्र, गुजरात	नागपुर, मुंबई, अहमदाबाद, सूरत, पुणे, वडोदरा, राजकोट



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY



PINTOOF LEGAL AND TECHNOLOGICAL PRIVATE LIMITED

Head Office :- B-11, Block-B, Shankar Garden, Vikaspuri, Delhi, 110018

Call : 011-69270569 ,8269712463,9981542328 E-mail : info@pintoofgroup.in | Website : www.pintoofgroup.in

Reg.No.: C/072082/ROC-GWALIOR CIN No: U69100MP2024PTC072082 GSTIN No: 23AAOCP8968K1ZJ

This Is A Registered Company Of Ministry Of Corporate Affairs (Government Of India)

आवेदन कैसे करें

1. आवेदक वेबसाइट www.pintoofgroup.in के माध्यम से होम पेज पर उपलब्ध CANDIDATE SEGMENT पर जाकर APPLY ONLINE APPLICATION पर क्लिक करें।
2. ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने संबंधी निर्देश तथा परीक्षा नियम उपलब्ध होंगे।
3. निर्देशों एवं नियमों को भली भांति अध्ययन करने के पश्चात ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने हेतु CONTINUE बटन पर क्लिक करें।
4. ऑनलाइन आवेदन पत्र में चाही गई समस्त जानकारी को सही-सही भरना अनिवार्य है तथा किसी भी जानकारी के रिक्त रहने की स्थिति में ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा नहीं किया जा सकेगा।
5. ऑनलाइन आवेदन पत्र के साथ फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड करना होगा।
6. ऑनलाइन आवेदन को SUBMIT करने से पहले एक बार अच्छे से चेक करें उसके बाद ही SUBMIT बटन पर क्लिक करें।
7. फॉर्म को SUBMIT पर क्लिक करने के बाद परीक्षा शुल्क का भुगतान करना होगा भुगतान के लिए Process to payment बटन पर क्लिक करना होगा।
8. परीक्षा शुल्क ऑनलाइन आप किसी भी माध्यम से सबमिट कर सकते हैं जैसे :- UPI, debit card, credit card, internet banking.
9. आवेदन पोर्टल 15 अक्टूबर 2025 को रात 11:59 बजे तक चालू रहेगा। पोर्टल 15 अक्टूबर 2025 के बाद किया गया कोई भी पंजीकरण स्वीकार नहीं किया जाएगा।

चयन प्रक्रिया

1. उम्मीदवारों को पहले लिखित परीक्षा देनी होगी।
 2. लिखित परीक्षा में अरिहंत प्राप्त करने वाले उम्मीदवार कंपनी के पंजीकृत कार्यालय में व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए उपस्थित होंगे साक्षात्कार की तिथि और समय कॉल लेटर में उल्लेखित होगा जिसे वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा।
 3. साक्षात्कार केवल हिंदी और अंग्रेजी भाषा में आयोजित किया जाएगा।
- लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के व्यक्तिगत दूर के संयुक्त प्रदर्शन के आधार पर एक उम्मीदवार को अंतिम चयन के लिए शार्ट लिस्ट किया जाएगा बात करते कि उसका चरित्र पूर्ववर्ती सत्यापन सफलता पूर्वक पूरा हो जाए और उसके बाद मेडिकल टेस्ट होगा।





PINTOOF LEGAL AND TECHNOLOGICAL PRIVATE LIMITED

Head Office :- B-11, Block-B, Shankar Garden, Vikaspuri, Delhi, 110018

Call : 011-69270569 ,8269712463,9981542328 E-mail : info@pintoofgroup.in | Website : www.pintoofgroup.in

Reg.No.: C/072082/ROC-GWALIOR CIN No: U69100MP2024PTC072082 GSTIN No: 23AAOCP8968K1ZJ

This Is A Registered Company Of Ministry Of Corporate Affairs (Government Of India)

सामान्य शर्तें

- अभ्यर्थी का आधार पंजीयन अनिवार्य है यू.आइ.डी.ए.आई(UDA) के द्वारा सत्यापित (verification) होने पर ही ई आधार मान्य होगा।
- परीक्षा में प्रवेश के समय एवं परीक्षा के दौरान बहुत स्तरीय बायोमेट्रिक सत्यापन अनिवार्य है।
- परीक्षार्थियों को परीक्षा में रिपोर्टिंग समय तक परीक्षा केंद्र में प्रवेश की अनुमति होगी इसके पश्चात विलंब से आने वाले अभ्यर्थियों को प्रवेश की पात्रता नहीं होगी।
- किसी भी परीक्षार्थी को परीक्षा प्रारंभ होने के पश्चात परीक्षा समाप्ति तक परीक्षा कक्षा छोड़ने की अनुमति नहीं होगी
- परीक्षा केंद्र पर आवेदक को बॉल पॉइंट पेन तथा परीक्षा हाल में प्रवेश हेतु वेबसाइट से डाउनलोड किया गया प्रवेश पत्र साथ लाना अनिवार्य है।
- परीक्षा में मूल फोटो युक्त पहचान पत्र लाना अनिवार्य होगा मा फोटो युक्त पहचान पत्र के रूप में अभ्यर्थी मतदान पहचान पत्र, पैन कार्ड, आधार कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस, तथा पासपोर्ट में से कोई एक को चयनित कर सकता है मूल फोटो युक्त पहचान पत्र के अभाव में अभ्यर्थी परीक्षा में सम्मिलित होने से वंचित किया जाएगा।
- आवेदन करने से पहले उम्मीदवारों को विज्ञापन में दिए गए निर्देशों का ध्यान पूर्वक पालन करना चाहिए।
- उम्मीदवारों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वह अंतिम तिथि से पहले ऑनलाइन आवेदन जमा करें और अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करें ताकि वेबसाइट पर भारी लोड के कारण कंपनी की वेबसाइट पर लॉगिन करने में अक्षमता या सफलता की संभावना से बचा जा सके।
- उम्मीदवारों को प्रोफाइल के लिए आवेदन करने से पहले यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे इस विज्ञापन में निर्धारित आयु क्षेत्र योग्यता आदि के संदर्भ में प्रोफाइल के लिए पात्र हैं।
- आवेदन पत्र में किसी भी विवरण में परिवर्तन सुधार के लिए अनुरोध एक बार जमा होने के बाद किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन में अपने सही और सक्रिय ईमेल और मोबाइल नंबर भरने चाहिए क्योंकि कंपनी द्वारा आगे पत्राचार केवल ईमेल एसएमएस के माध्यम से किया जाएगा।





PINTOOF LEGAL AND TECHNOLOGICAL PRIVATE LIMITED

Head Office :- B-11, Block-B, Shankar Garden, Vikaspuri, Delhi, 110018

Call : 011-69270569 ,8269712463,9981542328 E-mail : info@pintoofgroup.in | Website : www.pintoofgroup.in

Reg.No.: C/072082/ROC-GWALIOR CIN No: U69100MP2024PTC072082 GSTIN No: 23AAOCP8968K1ZJ

This Is A Registered Company Of Ministry Of Corporate Affairs (Government Of India)

- आगे की प्रक्रिया के लिए प्रत्येक प्रोफाइल के लिए प्रशिक्षण का सफलतापूर्वक पूरा होना अनिवार्य है।
- लिखित परीक्षा और साक्षात्कार पास करने के बाद एक निश्चित प्रशिक्षण शुल्क भी लागू होता है आगे की प्रक्रिया के लिए प्रशिक्षण मूल्यांकन को पास करना भी अनिवार्य है।
- लिखित परीक्षा साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए किसी भी उम्मीदवार को TA/DA प्रदान नहीं किया जाएगा।
- परीक्षा केंद्र के परिसर में मोबाइल फोन और इलेक्ट्रॉनिक गैजेट प्रतिबंधित है परीक्षा स्थल पर मूल्यवान/महंगी वस्तुओं की सुरक्षा की व्यवस्था उम्मीदवारों की पूरी जिम्मेदारी होगी।
- साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर उम्मीदवारों को मूल प्रमाण पत्र प्रशंसा पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- सीटों की संख्या अंतिम है और इसमें बदलाव हो सकता है जन्मतिथि और आवेदक का नाम अनिवार्य रूप से मान्यता प्राप्त बोर्ड द्वारा जारी मैट्रिकुलेशन सर्टिफिकेट से लिया जाएगा जन्मतिथि और नाम का कोई अन्य प्रमाण पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- उम्मीदवार के पास चरित्र प्रमाण पत्र होना चाहिए जो दर्शाता हो कि उसके खिलाफ अतीत और वर्तमान में कोई भी आपराधिक रिकॉर्ड नहीं है।
- पिंटू लीगल एंड टेक्नोलॉजिकल सर्विसेज चयन प्रक्रिया परीक्षा योजना में बदलाव करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
- किसी भी व्यक्ति का चयन तब तक नहीं किया जाएगा जब तक कि वह मानसिक और शारीरिक रूप से स्वस्थ ना हो और उसमें कोई शारीरिक दोष न हो जो उसके आधिकारिक कर्तव्यों के कुशल प्रदर्शन में बाधा उत्पन्न कर सकता हूं इसलिए बेंचमार्क विकलांगता वाला व्यक्ति पत्र नहीं है।

अभ्यर्थी द्वारा जानकारी/ समस्या के लिए टोल फ्री नंबर 011-69270569 पर संपर्क किया जा सकता है साथ ही परीक्षा संबंधित कोई भी शिकायत एवं सुझाव के लिए E-mail ID - info@pintoofgroup.in " पर भेज सकते हैं



For' PINTOOF LEGAL AND TECHNOLOGICAL PRIVATE LIMITED



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY